



Prot. n. 3687 del 22.05.2026

**AVVISO
ISCRIZIONE AL SERVIZIO SCUOLABUS COMUNALE
A.S. 2026/2027**

Si rende noto che, a partire dal 25.05.2026 fino al 02.09.2026, sono aperte le iscrizioni per il servizio di trasporto scolastico mediante scuolabus comunale per gli studenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado, residenti nel comune di Gizzeria che intendono fruire del servizio per l'anno scolastico 2026/27.

Il modulo di domanda, disponibile sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.gizzeria.cz.it/it>, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal genitore, dovrà essere consegnato presso l'Ufficio Protocollo del Comune o inviato tramite PEC all'indirizzo: protocollo.gizzeria@asmepec.it, entro, e non oltre, martedì 02 settembre 2026.

Il servizio Scuolabus per l'anno scolastico 2026/2027 sarà garantito, (salvo i giorni in cui lo scuolabus sarà impegnato per le uscite scolastiche concordate con l'Istituto Scolastico), dal 15 Settembre 2026 all'08 giugno 2027 (30 giugno per la scuola dell'infanzia).

TARIFE A.S. 2026/27

Per quel che concerne le quote di compartecipazione a carico degli utenti del servizio scuolabus, la tariffa di contribuzione applicata per l'anno scolastico 2026/27, stabilita con deliberazione di G.C. n. 153 del 16/12/2025, fatte salve eventuali modifiche in sede di approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale, è:

- a. n.1 figlio € 18,00 mensili
- b. n.2 figli € 25,00 mensili
- c. n.3 figlio € 30,00 mensili

MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA TARIFFA

A seguito dell'adesione del Comune di Gizzeria al sistema di pagamenti elettronici denominato PagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento delle tariffe avverrà mediante l'utilizzo di tale sistema.

Non sono ammessi bonifici bancari o postali.

Il pagamento dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite PAGO PA** accedendo ad uno dei seguenti link:

<https://gizzeria.simeal-cittadino.maggioli.cloud/>
<https://www.comune.gizzeria.cz.it/it/payments>

Per effettuare il pagamento, occorre seguire il percorso per il pagamento telematico presente sulla piattaforma Rete del Sociale, utilizzando il sistema Pago-PA con una delle seguenti modalità:

- ✓ pagamento online, con carta di credito, addebito in conto, ecc., previa autenticazione con credenziali SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica);
- ✓ scaricando e/o stampando l'avviso di pagamento con QR code per poter perfezionare l'operazione presso uno dei punti di pagamento PagoPA (es. punti vendita Lottomatica, uffici postali, tabacchini ecc.).

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione al servizio mensa deve essere presentata entro il 02 SETTEMBRE 2026.

Le iscrizioni effettuate oltre i predetti termini potranno essere accolte solo in presenza di circostanze che saranno opportunamente valutate dall'Ufficio competente.

RINUNCIA, VARIAZIONI, SOSPENSIONI DEL SERVIZIO

La rinuncia o la variazione al servizio deve essere comunicata tempestivamente entro il mese precedente tramite istanza da presentare all'Ufficio Protocollo Comunale o trasmessa via mail all'indirizzo protocollo.gizzeria@asmepec.it

Sospensione del servizio in caso di morosità - A partire dal mese di novembre 2026 il mancato pagamento delle quote mensili comporterà l'immediata sospensione del servizio.

INFORMAZIONI

- email servizi.scolastici.gizzeria@gmail.com
- PEC protocollo.gizzeria@asmepec.it;
- tel.0968/403045;

Eventuali ulteriori comunicazioni, ovvero variazioni o integrazioni rispetto a quanto sopra indicato ed alle modalità di fruizione del servizio, saranno comunicate successivamente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.comune.gizzeria.cz.it/it>.

NORME DI COMPORTAMENTO E SANZIONI

Gli utenti del servizio di trasporto scolastico sono tenuti ad avere in pullman sempre un comportamento corretto e responsabile, attenendosi alle disposizioni dell'autista e dell'assistente, alle norme della buona educazione e del rispetto delle altre persone e delle cose.

2. In particolare è fatto loro divieto:

- a) di salire o scendere dal pullman da porte diverse da quelle prescritte;
- b) di occupare più di un posto a sedere od ingombrare in qualsiasi modo uscite o passaggi;
- c) di parlare al conducente del pullman durante la guida, distrarre, impedire od ostacolare lo stesso nell'esercizio delle sue funzioni;
- d) di chiedere al conducente o all'assistente di salire o scendere dal veicolo in luogo diverso da quello stabilito come fermata;
- e) di cantare, suonare, schiamazzare o tenere comportamento sconveniente o molesto, tale da arrecare in qualsiasi modo disagio o disturbo;
- f) di accedere al pullman con abbigliamento sconveniente e tenere comportamento che arrechi danno al comune senso del pudore;
- g) di arrecare danno, molestie o inconvenienti agli altri utenti del servizio;
- h) di arrecare danni di qualsiasi tipo o natura al pullman ed alle relative attrezzature.

3. Gli utenti, per la inosservanza delle norme comportamentali sopra indicate, sono responsabili per i danni arrecati agli altri passeggeri o ai mezzi adibiti al trasporto scolastico, e chi per essi è tenuto a rifondere gli eventuali oneri in base al DPR 11.07.1980 n. 753.

4. La ripetuta trasgressione delle norme di comportamento di cui al presente articolo comporterà prima la sospensione del servizio e, se recidiva, la decadenza dell'iscrizione per l'anno scolastico in corso con la contestuale cessazione del servizio.

5. Non è consentito l'utilizzo dello scuolabus ad alunni con gessi o ausili per deambulare (stampelle, tutori ed altro).

Nell'istanza il genitore o esercente la potestà genitoriale dovrà dichiarare:

- Di essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti;
- Di essere a conoscenza che il pagamento del servizio scuolabus è dovuto indipendentemente alla frequenza del servizio, anche in caso di assenze del minore ed anche in caso di una sola corsa, di andata o di ritorno;
- Il pagamento non sarà dovuto solo in caso di trasferimento del minore o per migrazione ad altro istituto;
- Nel caso che il trasferimento o la migrazione avvengano dopo il pagamento, non sarà previsto alcun rimborso;
- L'iscrizione si intende per tutto l'anno scolastico;
- Di avere preso visione ed accettare le modalità di erogazione del servizio sopra riportate;
- Di avere preso visione ed accettare l'informativa privacy;
- Di essere a conoscenza e accettare che il Comune non assume responsabilità per danni occorsi al minore prima della salita sullo scuolabus e dopo la discesa dal medesimo, essendo compito del genitore o di chi ne fa le veci l'accompagnamento dell'alunno alla fermata ed il relativo prelievo;
- Di essere a conoscenza ed accettare che l'individuazione della fermata in cui effettuare la discesa è quella indicata nel presente modulo di iscrizione;

- Di impegnarsi ad accogliere il minore al rientro da scuola e a prenderlo in consegna alla discesa dello scuolabus, o di delegare al ritiro altra persona maggiorenne **attraverso apposito modulo (DELEGA)**, da consegnare all'ufficio protocollo comunale;
- Oppure, di autorizzare il proprio figlio/a scendere dallo scuolabus e a recarsi a casa autonomamente, assumendosene la completa responsabilità;
- Di essere a conoscenza che per il rientro autonomo dalla fermata dello scuolabus a casa per gli alunni della scuola primaria richiede **un'autorizzazione formale (LIBERATORIA)**, consentita soltanto per gli alunni frequentanti dalla quarta classe primaria alla scuola secondaria di primo grado;
- Di essere a conoscenza che, in caso di assenza di adulti autorizzati al ritiro del minore, quest'ultimo sarà condotto, a termine del giro, presso la sede comunale in via Albania n.24, con avviso alla famiglia che dovrà provvedere per il suo ritiro;
- Di sollevare pertanto l'Amministrazione Comunale, gli Uffici, l'Autista e l'Accompagnatore, da ogni responsabilità per danni eventualmente occorsi al minore al di fuori del mezzo e del percorso effettuato con lo scuolabus;
- Di essere a conoscenza che l'Amministrazione del Comune di Gizzeria potrà inoltre procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

INFORMATIVA PRIVACY- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, 13, i dati personali raccolti saranno trattati con mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, il trattamento dei dati personali avverrà, nel rispetto delle disposizioni previste dal GDPR, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR. clicca qui privacy https://sportellotelematico.comune.gizzeria.cz.it/action%3As_italia%3Aprivacy.policy).

Gizzeria, il 22 maggio 2026

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Gina S. De Gori

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D.Lgs 39/93)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N°2

F.to Segretario Comunale- Dott.ssa Mariagrazia Crapella

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, co. 2 del D.Lgs 39/93)